# 契約更新の確認チェックリスト

## 空欄版

契約 ID：_____　原本版：_____

確認日：_____　確認者：_____

| No. | 確認すること | 結果 | 根拠・残る対応 |
|---|---|---|---|
| 1 | 契約 ID と原本版が一対一でたどれるか | | |
| 2 | 終了日と条件成立時の更新日を分けたか | | |
| 3 | 自動更新の有無・条件を原本で確認したか | | |
| 4 | 通知期限・方法・到達基準を確認したか | | |
| 5 | 判断期限と準備日数の単位を確認したか | | |
| 6 | 主担当・副担当・不在時の確認先を決めたか | | |
| 7 | 判断結果と判断日を別々に残したか | | |
| 8 | 送信日と受領日・証跡を別々に残したか | | |
| 9 | 人が今回の連絡完了を確認したか | | |
| 10 | 次回期限を勝手に繰り越していないか | | |
| 11 | 覚書の適用日と旧・新期限を記録したか | | |
| 12 | 終了作業・未確認事項を別途引き継いだか | | |

結果は「確認済み／要確認／別管理／対象外」で記入。期限・条文が曖昧な場合は完了にせず、確認先へ戻します。今回の連絡完了と、返却・精算など終了作業の完了は別です。

確認先・次の対応：_____

# 契約更新の確認チェックリスト

## 記入例｜C01・説明用の架空例

契約 ID：C01　原本版：v1＋M1　確認日：2026/09/15

確認者：総務 B　通知期限：2026/09/30（相手受領日基準）

| No. | 確認すること | 結果 | 根拠・残る対応 |
|---|---|---|---|
| 1 | 契約 ID と原本版が一対一でたどれるか | 確認済み | C01／v1＋M1／DEMO/C01/v1＋M1 |
| 2 | 終了日と条件成立時の更新日を分けたか | 確認済み | 終了 2026/11/30、更新参考 2026/12/01 |
| 3 | 自動更新の有無・条件を原本で確認したか | 確認済み | 原契約第 8 条と覚書 M1 第 2 条（架空） |
| 4 | 通知期限・方法・到達基準を確認したか | 確認済み | 2026/09/30、指定書面、相手受領日基準 |
| 5 | 判断期限と準備日数の単位を確認したか | 確認済み | 2026/09/15、15 暦日。休日調整は別確認 |
| 6 | 主担当・副担当・不在時の確認先を決めたか | 確認済み | 総務 A／総務 B／契約確認窓口 |
| 7 | 判断結果と判断日を別々に残したか | 確認済み | 終了、2026/09/10 |
| 8 | 送信日と受領日・証跡を別々に残したか | 確認済み | 9/11 送信、9/14 受領、E-C01-01（架空） |
| 9 | 人が今回の連絡完了を確認したか | 確認済み | 総務 B、2026/09/15。契約全体の終了ではない |
| 10 | 次回期限を勝手に繰り越していないか | 確認済み | 今回は終了のため対象外。日付は空欄 |
| 11 | 覚書の適用日と旧・新期限を記録したか | 確認済み | 9/1 適用、旧 10/31→新 9/30、通知も再確認 |
| 12 | 終了作業・未確認事項を別途引き継いだか | 別管理 | 11/30 の満了後作業を別管理。期限不明なら完了不可 |

結果は「確認済み／要確認／別管理／対象外」で記入。期限・条文が曖昧な場合は完了にせず、確認先へ戻します。今回の連絡完了と、返却・精算など終了作業の完了は別です。

次の対応：2026/11/30 の満了後作業を別管理。契約全体の終了完了を表すものではありません。